|  |
| --- |
| ATA DE REUNIÃO |
| < Nome da Demanda > |
| < Data DDMMAAAA > |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data**: DD/MM/AAAA | **Horário de Início**:HH:MM | **Horário de Término**:HH:MM |
| **Local:** <Local da Reunião> |
| **Demanda:** <Nome da Demanda> |
| **Pauta:** <Assuntos Tratados na Reunião> |
| **Discussões:** < Relatos da Reunião > |
| **Próximos Passos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ações** | **Responsável** | **Prazo** |
| < Atividades > | <Responsável pela atividade> | <DD/MM/AAAA> |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **Conclusões:**< Decisões, acordos, compromissos relevantes acerca da reunião >  |
| **PARTICIPANTES** |
| **NOME** | **ÁREA** | **RAMAL** | **EMAIL** |
| < Nome > | < Unidade > | < Número > | < Endereço eletrônico > |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |